РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

 БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛЫНКОВСКОГО РАЙОНА**

|  |
| --- |
|  |

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 марта 2019года№ 73

г. Злынка

Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования в Злынковском районе, методики проведения оценки программ (проектов) инициативного бюджетирования в Злынковском районе, состава конкурсной комиссии по определению победителей конкурса программ(проектов) инициативного бюджетирования

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации программ(проектов) инициативного бюджетирования в Злынковском районе администрация Злынковского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования в Злынковском районе;

методику проведения оценки программ (проектов) инициативного бюджетирования в Злынковском районе;

состав конкурсной комиссии по определению победителей конкурса программ (проектов) инициативного бюджетирования (далее – конкурсная комиссия).

1. Считать утратившим силу Постановление администрации района от 19 июня 2018 года №193 «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования в Злынковском районе и методики проведения их оценки».
2. Опубликовать настоящее постановление на сайте администрации Злынковского района.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Злынковского района, начальника финансового отдела администрации Злынковского района Брикса О.Б.

Глава администрации района А.П. Грищенко

Утвержден

Постановлением администрации Злынковского района

от 19 марта 2019 года № 73

Порядок

проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования в Злынковском районе

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования в Злынковском районе (далее - конкурс).

2. Конкурс организуется и проводится ежегодно в целях вовлечения населения в процессы принятия решений на местном уровне и усиления общественного контроля за деятельностью, осуществляемой органами местного самоуправления, установления взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления и граждан по решению вопросов местного значения, а также повышения эффективности бюджетных расходов путем вовлечения граждан в определение приоритетных направлений расходования бюджетных средств, создания механизма, позволяющего выявлять и решать наиболее острые проблемы местного уровня.

3. Организатором конкурса на местном уровне является финансовый отдел администрации Злынковского района (далее – Финансовый отдел).

4. Право на участие в конкурсе имеют программы (проекты), подготовленные инициативными группами граждан или общественными объединениями и некоммерческими организациями, в рамках которых решаются задачи по строительству, восстановлению или ремонту (замене):

объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности;

объектов культурного наследия муниципального значения;

муниципальных объектов физической культуры и спорта;

мест погребения;

объектов размещения (захоронения) бытовых отходов и мусора;

объектов обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

объектов благоустройства и озеленения территории;

муниципальных объектов социально-бытового обслуживания населения;

мест массового отдыха.

Средства в рамках реализации проектов инициативного бюджетирования направляются также на оплату расходов по подготовке проектно-сметной документации по видам объектов и работ по строительству, восстановлению и ремонту (замене), указанных в настоящем пункте.

5. Информация о проведении конкурса и его итоги размещаются на официальном сайте Администрации Злынковского района и финансового отдела в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Заявки на участие в конкурсе принимаются ежегодно до 03 апреля текущего года.

7. Подведение итогов конкурса проводится не позднее 10 апреля текущего года.

8. Для участия в конкурсе инициативные группы граждан или общественные объединения и некоммерческими организации (далее заявитель) представляют в Финансовый отдел [заявку](#P108) на участие в конкурсе по утвержденной форме (приложение 1 к настоящему Порядку).

К заявке прилагаются следующие документы:

1) [информация](#P152) о программе (проекте) инициативного бюджетирования по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2)при наличии софинансирования проекта населением, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями должны быть приложены документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта в виде гарантийных писем (договоров).

 Гарантийные письма, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением, подписываются представителем инициативной группы;

4)протокол собрания (собраний) жителей населенного пункта по определению программы (проекта) инициативного бюджетирования и документы фотофиксации общего собрания жителей;

5) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируются работы в рамках проекта;

6) опись представленных документов.

9. Заявка представляется в Финансовый отдел непосредственно.

10. Заявка должна быть сброшюрована в одну или несколько папок (томов), пронумерована и скреплена печатью. При представлении в составе заявки нескольких папок (томов), на каждой папке указываются номер папки (тома) и количество страниц.

11. Заявка запечатывается в конверт, на котором указываются слова «Заявка на участие в конкурсе программ (проектов инициативного бюджетирования в Злынковском районе».

12. В течение срока приема заявок Финансовый отдел организует устное и письменное консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

13. Заявитель не допускается к участию в конкурсе в следующих случаях:

а) несоответствия представленной заявки или приложенных к ней документов требованиям, установленным настоящим порядком;

б) представления неполного комплекта документов;

в) представления документов, содержащих неполные или недостоверные сведения;

г) подачи заявки после истечения срока приема заявок.

14. Поступившие в Финансовый отдел заявки регистрируются в журнале учета входящей документации.

15. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в конкурсе.

16. Оценка конкурсных заявок, поступивших от заявителей, осуществляется конкурсной комиссией, состав которой утверждается постановлением администрации Злынковского района.

17. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Финансовый отдел.

18. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

19. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые комиссией.

20. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия.

21. Секретарь конкурсной комиссии организационно обеспечивает деятельность комиссии, принимает поступающие в комиссию материалы, проверяет полноту и правильность их оформления, ведет протоколы заседания и подписывает их совместно с председателем и членами комиссии.

22. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

23. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов.

24. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

25. Основными функциями комиссии являются:

1) рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям настоящего порядка;

2) оценка заявок в соответствии с методикой проведения оценки программ (проектов) инициативного бюджетирования в Злынковском районе;

3) определение победителей конкурса.

26. Решение об итогах конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

Протокол оформляется в одном экземпляре, который хранится в Финансовом отделе.

В протоколе заседания конкурсной комиссии отражаются следующие сведения: дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов конкурсной комиссии, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов голосования по каждому вопросу.

В случае несогласия с принятым решением член конкурсной комиссии вправе изложить свое особое мнение в письменном виде, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания конкурсной комиссии.

27. На основании протокола заседания конкурсной комиссии Финансовый отдел направляет материалы проекта-победителя в Департамент внутренней политики Брянской области для участия в областном конкурсном отборе.

Приложение 1

к Порядку

проведения конкурсного отбора

программ (проектов) в Злынковском районе

ЗАЯВКА

 Настоящей заявкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя- инициативная группа граждан, общественное объединение или некоммерческая организация)

извещает о принятии решения об участии в конкурсе программ (проектов)

инициативного бюджетирования в Злынковском районе, на получение субсидии.

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование заявителя |  |
| Банковские реквизиты (при наличии) |  |
| Контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты |  |
| Наименование проекта инициативного бюджетирования |  |
| Стоимость проекта инициативного бюджетирования, тыс. рублей |  |
| Объем запрашиваемых субсидий, тыс. рублей |  |

 К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

 1)

 ...

Достоверность представленной информации подтверждаю.

С условиями конкурса ознакомлен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя или его доверенного лица) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку

проведения конкурсного отбора программ (проектов) в Злынковском районе

ИНФОРМАЦИЯ

о программе (проекте) инициативного бюджетирования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название инициативной группы, наименование общественного объединения,

 некоммерческой организации)

1. Название проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2. Место реализации проекта:

2.1 Наименование муниципального образования, численность населения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Наименование населенного пункта, количество жителей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о представителе (инициативной группы, общественного

объединения, некоммерческой организации и др.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, электронный адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Описание проекта:

4.1. Тип проекта:

объекты жилищно-коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности;

объекты культурного наследия муниципального значения;

муниципальные объекты физической культуры и спорта;

места погребения;

объекты размещения (захоронения) бытовых отходов и мусора;

объекты обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

объекты благоустройства и озеленения территории;

муниципальные объекты социально-бытового обслуживания населения;

места массового отдыха.

4.2. Ориентировочный бюджет проекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование расходов | Общая стоимость | Финансирование за счет |
| средств бюджета Брянской области | средств бюджета муниципального образования | средств населения, физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей |
| рублей | % | рублей | % | рублей | % | рублей | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

4.3. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект:

низкая;

средняя;

высокая.

4.4. Социальная эффективность от реализации проекта:

4.4.1. Благополучатели:

количество прямых благополучателей: \_\_\_\_ человек, в том числе \_\_\_\_\_\_\_ детей

4.4.2. Создание благоприятных экологических и природных условий на территориимуниципального образования:

 1) ...;

 2) ...;

 ....

4.4.3. Применение новых эффективных технических решений, технологий,материалов, конструкций и оборудования:

 не применяются;

 применяются (какие именно):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Информация по объекту:

5.1. Общая характеристика объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. Дата постройки, текущее состояние объекта (только для существующихобъектов):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. Информация о собственнике объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(к заявке приложить документы (выписку),

подтверждающие право собственности)

6. Наличие технической документации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать существующую или подготовленную техническую документацию,

 приложить копию документации)

7. Ожидаемый срок реализации проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (месяцев, дней)

8. Дополнительная информация и комментарии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Утверждена

Постановлением администрации

Злынковского района

от \_\_ марта 2019 года №\_\_\_\_\_\_\_

Методика

проведения оценки программ (проектов)

инициативного бюджетирования

в Злынковском районе

1. Настоящая методика определяет процедуру оценки программ (проектов) инициативного бюджетирования в Злынковско райлне.

2. Оценка программ (проектов) инициативного бюджетирования в Злынковском районе осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с критериями, приведенными в таблице.

Таблица

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии | Максимальный балл |
| 1.Уровень софинансирования программы со стороны населения, физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей:от 1% до 3% -15 балловот 3% до 5% -20 балловсвыше 5%-25 баллов | 25 |
| 2. Актуальностьпроблемы:низкаясредняявысокая | 102030 |
| 3. Доля участников собрания жителей в поддержку проекта от общего количества жителей населенного пункта (согласно протоколу собрания (собраний) жителей населенного пункта по определению программы (проекта) инициативного бюджетирования):для сельских населенных пунктов:от 1 до 5% - 5 балл;от 5 до 10% - 10 баллов;от 10 до 15% - 15 баллов;от 15 до 20%- 20 баллов;от 20 до 25%- 30 баллов;свыше 25% -45 баловдля городских населенных пунктов:(города, рабочие поселки)от 0,5 до 1% - 5 баллов;от 1 до 5% - 15 баллов;от 5 до 10% - 20 баллов;более 10% - 30 баллов. | 45 |
| Всего: максимальное количество баллов | 100 |

3. Определение победителей конкурса осуществляется путем суммирования баллов. Победителями являются программы (проекты), набравшие наибольшее количество баллов.

4. Производится ранжирование программ (проектов) по набранному количеству баллов, и отбираются проекты, набравшие максимальное количество баллов.

5. Конкурсная комиссия по определению победителей конкурса программ (проектов) инициативного бюджетирования в Злынковском районе определяет программы (проекты), набравшие наибольшие суммарные оценки.

Утвержден

 Постановлением администрации

 Злынковского района

 от19 марта 2019 года № 73

СОСТАВ

состав конкурсной комиссии по проведению

конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования в Злынковском районе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Грищенко Александр Петрович | - | Глава администрации Злынковского района |
| Брикса Ольга Борисовна | - | заместитель главы администрации района, начальник финансового отдела администрации Злынковского района |
| Романченко Юлия Алексеевна | - | заместитель начальника финансового отдела администрации Злынковского района, секретарь конкурсной комиссии |
| члены конкурсной комиссии: |  |
| Поддубный Анатолий Алексеевич | - | заместитель главы администрации района по вопросам ЖКХ |
| Гавриленко Ольга Михайловна | - | заместитель главы администрации района по социальным вопросам |
| Романченко Елена Витальевна |  | начальник имущественных отношений администрации Злынковского района |
| Белоус Николай Иванович | - | начальник отдела культуры администрации Злынковского района |
| Коноплева Наталья Алексеевна | - | начальник организационного отдела администрации Злынковского района |
| Макаренко Анна Васильевна | - | начальник отдела образования администрации Злынковского района |
|  |  |  |